

# JORGE MARIO TOC CAAL

FACTURA DE  
PEQUEÑO CONTRIBUYENTE SERIE B

Nº 00116

2A. CALLE A 9-46 ZONA 5 COLONIA LAS ILUSIONES SAN PEDRO CARCHA, ALTA VERAPAZ.

Nit.:1692640-4

JORGE MARIO, TOC CAAL

DIA	MES	AÑO
31	03	2020

Nombre: DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Dirección: 17 AVENIDA 11-11 ZONA 1

Nit.: 3371851-9

CANT.	DESCRIPCION	PRECIO UNIT.	VALOR
	HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS EN EL VICE-		
	DESAPCHO DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL CORRES-		
CANCELADO	PONDIENTE DEL 17 AL 29 DE FEBRERO DEL AÑO 2020,		
	SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 1108-2020, y ACUERDO		
	MINISTERIAL No. 368-A-2020. -		Q. 8,068.97
NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL			

Total en Letras: OCHO MIL SESENTA Y OCHO QUETZALES CON 97/100. - Q. 8,068.97

**Licenciado**  
**Eleuterio Cahuec del Valle**  
**Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural**  
**Su Despacho**

**Respetable Licenciado Cahuec del Valle:**

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1108-2020**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 368-A-2020** correspondiente al período del 17 al 29 de febrero de 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie B No. 0000116.

**Actividades Realizadas:**

- ✓ Apoyar al Vicedespacho en todos aquellos temas relacionados con el Patrimonio Cultural y Natural;
- ✓ Apoyar desde su área de especialización el desarrollo de lineamientos relacionados con el análisis y la discusión de problemas de competencia del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural;
- ✓ Apoyar en las consultas internas y externas de las diferentes unidades administrativas del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural;
- ✓ Brindar apoyo en juntas directivas, comisiones y mesas de discusión en materia del Patrimonio Cultural y Natural;
- ✓ Apoyar en los procesos de adquisición en sus diferentes modalidades;
- ✓ Brindar apoyo en las solicitudes de materiales y suministros que son solicitados por la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural;
- ✓ Apoyar en el cumplimiento de las directrices giradas por el Vicedespacho;
- ✓ Atender otros asuntos o actividades asignadas por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- ✓ Apoyo técnico en reuniones de trabajo en el interior de la República de Guatemala a las que sea nombrado, relacionados a lineamientos y/o controles emitidos por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural; y
- ✓ Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

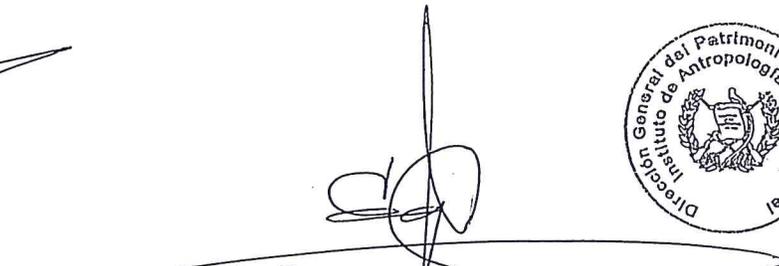
**Resultados Obtenidos:**

- ✓ Apoyar al Vicedespacho en todos aquellos temas relacionados con el Patrimonio Cultural y Natural;
- ✓ Apoyar desde su área de especialización el desarrollo de lineamientos relacionados con el análisis y la discusión de problemas de competencia del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural;

- ✓ Apoyar en las consultas internas y externas de las diferentes unidades administrativas del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural;
- ✓ Brindar apoyo en juntas directivas, comisiones y mesas de discusión en materia del Patrimonio Cultural y Natural;
- ✓ Apoyar en los procesos de adquisición en sus diferentes modalidades;
- ✓ Brindar apoyo en las solicitudes de materiales y suministros que son solicitados por la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural;
- ✓ Apoyar en el cumplimiento de las directrices giradas por el Vicedespacho;
- ✓ Atender otros asuntos o actividades asignadas por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,

  
Jorge Mario Toc Caal

  
Vo. Bo.  
Msc. Edin Hernández Payes  
Director General a.i.  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes

